গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর দপ্তরে ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ৬৪,০৩৮.৪০ কোটি টাকা ও ৬৬,০৬৬।০৬ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৫২,৪৩৩.৩৮ কোটি টাকা ও ৫৮,৫৬৬.০৬ কোটি টাকা। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৬৯,৬৭৩.৬৮ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৬৭,০০০.০০ কোটি টাকা (সম্ভাব্য)। এ দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও Strategic Action Plan, উত্তম চর্চা, আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো অনুসরণ, সরকারের ভিশন ২০২১ এবং ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অতিক্রমে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

 এ দপ্তরের প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা সীমিত ও নির্দিষ্ট (horizontal বা vertical expansion নেই), অনেক প্রতিষ্ঠান রুগ্ন হয়ে পড়েছে, অনেক প্রতিষ্ঠানের উৎপাদিত পণ্যের বাজারে প্রতিযোগিতা বৃদ্ধি পাওয়ায় কাঙ্খিত প্রবৃদ্ধি অর্জন করা সম্ভব হচ্ছে না, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ এবং প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা;
 বর্তমানে বৈদেশিক রিজার্ভ সংক্রান্ত খারাপ পরিস্থিতির কারণে এলসি সংখ্যা কমে যাওয়ায় কাঁচামালসহ বিভিন্ন পণ্য আমদানি হ্রাস পেয়েছে। এছাড়াও গ্যাস, বিদ্যুৎ সরবরাহ কমে যাওয়ায় এ দপ্তরের আওতাধীন অনেক প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন হ্রাস পেয়েছে;
 করোনা মহামারী পরবর্তী সময়ে আমদানী পর্যায়ে কাঁচামালের মূল্য ও ফ্রেইট চার্জ প্রায় দ্বিগুন হয়েছে। ফলে Customs Duty বৃদ্ধি পেলেও স্থানীয় পর্যায়ে মূসকের রেয়াতের পরিমাণ বৃদ্ধি পাওয়ায় রাজস্ব হ্রাস পাচ্ছে;
 সরকারি চলমান সব প্রজেক্ট সংখ্যা কমে যাওয়ায় উৎসে কর্তিত মূসকের পরিমান হ্রাস পেয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 ভবিষ্যতে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য ভ্যাট অনলাইন ব্যবস্থার পূর্ণাঙ্গ অনুসরণ নিশ্চিতকরণ;
 অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা পর্যায়ক্রমে শতভাগ উন্নীতকরণ;
 তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ;
 কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি;
 বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ;
 প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়;
 ভ্যাট ফাঁকি রোধ এবং আইন ও ভ্যাট প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ;
 ভ্যাট শিক্ষা, বিজ্ঞাপন প্রচার ও ট্যাক্সপেয়ার্স সার্ভিস সহজীকরণ।
 ঝুঁকিপূর্ণ ও রাজস্বের দিক থেকে গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠানসমূহের সঠিক করদায়িতা নির্ধারণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনসহ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করা;

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- ভ্যাট প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
- অনলাইনে রির্টান দাখিলের সংখ্যা কাঙ্ক্ষিত মাত্রায় নিয়ে যাওয়া;
- বকেয়া রাজস্ব আদায়;
- চলমান নিরীক্ষা কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পন্ন করা;
- চলমান মামলাসমূহ নিষ্পত্তি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসইমূলক উদ্ভাবনী ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ

২. পরিবীক্ষণ ও সেবা

৩. মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও করদাতা বান্ধবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন ও বিধি-বিধানসমূহের যথাযথ পরিপালন;

২. রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;

৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্থ দপ্তরসমূহ মনিটরিং;

৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত বিভাগ/সার্কেলসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;

৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;

৬. বিভিন্ন বিভাগ/সার্কেলের সাথে ও স্টেক হোল্ডারদের সাথে মত বিনিময় সভা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০২৬ সালের মধ্যে কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৪৯	৮.৬১	৮.৮০	৮.০১	৮.৩০	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২২-২০২৩ হতে ২০২৪-২০২৫ সারণী ৪.৮, পৃষ্ঠা-৮৬ ও ৩৭।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	২৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত রাজস্ব	সমষ্টি	শতকরা হার	২০	৭৪	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] মাঠ/নিজস্ব অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার	গড়	শতকরা হার	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২] পরিবীক্ষণ ও সেবা	২৫	[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৪	৪২	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	৭০	১০৫.৯১	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিস্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	৬১	৬৫.৬৯	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিস্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪	৮	৫	৪	৩	৩	২	৬	৭
		[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা	গড়	শতকরা হার	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৯০	২৮.৬১	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
		[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	২২	২৫	১৯	১৭	১৫	১৩	২৫	২৫
			[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৩১	২০০.১৮	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৫০	৫৫
		[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৯	১০৯	১০৯	৯৭	৮৬	৭৫	৬৪	১০৯	১০৯
		[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৩৯৯	৪০০	৫২৫	৩৬০	৩১৯	২৭৯	৫০০	৫৫০
[৩] মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও করদাতা বান্ধবকরণ	২০	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি/এসডিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে রিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা	৮	১০৮	১০৮	১০৮	৯৭	৮৬	৭৫	৬৪	১০৮	১০৮
		[৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] মাঠ/নিজস্ব অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	৯	১৫	৮	৭	৬	৫	১৫	১৫
			[৩.৪.২] মাঠ/নিজস্ব অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা হার	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জনঘন্টা	৬	৩৫	৩৬	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
		[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূসক)

....

তারিখ

....

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য
(মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

....

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইএফডি	ইলেকট্রনিক ফিসক্যাল ডিভাইস
২	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট
৩	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং
৪	এডিআর	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি
৫	এলটিইউ ভ্যাট	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
৬	ভ্যাট	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত রাজস্ব		
[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] মাঠ/নিজস্ব অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল		
[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার		
[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা		
[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব		
[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা		
[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি		
[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা		
[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া		
[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা		
	[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব		
[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং		
[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা		
[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি/এসডিসি এর সংখ্যা		
[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে রিটার্ন গ্রহণ		
[৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন প্রদান		
[৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] মাঠ/নিজস্ব অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল		
	[৩.৪.২] মাঠ/নিজস্ব অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		
[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান		
[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ