

তারিখ: ২৬ জুলাই, ২০২৩

বরাবর

কমিশনার

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক

আগারগাঁও, ঢাকা।



বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

অনিষ্ট দিন।

স্বাক্ষর
২৭/৭/২৩

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বৃহৎ করদাতা ইউনিট মূসক, ঢাকা এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়নের উদ্দেশ্যে অত্র দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ (সংযুক্তি-গ) বিবেচনায় নেয়। উক্ত বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ মোতাবেক প্রস্তুতকৃত ব্যয় পরিকল্পনা নিম্নের (ক) ও (খ) অনুচ্ছেদে উল্লেখ করা হলোঃ

ক) নিম্নের কোড সমূহের ক্ষেত্রে এ দপ্তরের বিদ্যমান চুক্তি ও সরাসরি নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট হতে ব্যয়ভার নির্বাহ করা হবে (সংযুক্তি-ক):

৩২১১১০২-পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী, ৩২১১১০৬-আপ্যায়ন ব্যয়, ৩২১১১১০-আইন সংক্রান্ত ব্যয়, ৩২১১১১৯-ডাক, ৩২১১১২০-টেলিফোন, ৩২১১১২৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন, ৩১১১১৩৪-শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি, ৩১৩১৩০১-প্রশিক্ষণ, ৩২৫৫১০৪-স্ট্যাম্প ও সিল, ৩২৫৮১০১-মোটরযান মেরামত, ৩২৫৮১০৩-কম্পিউটার মেরামত, ৪১১২২০১-তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি; এবং

খ) নিম্নের কোড সমূহের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ পরিপালন সাপেক্ষে নতুন ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে (সংযুক্তি-খ):

৩২১১২২৭- বইপত্র ও সাময়িকী, ৩২৫৫১০১- কম্পিউটার সামগ্রী, ৩২৫৫১০৫- অন্যান্য মনিহারি, ৪১১২২০২- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক, ৩২১১২২৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন, ৩২৫৬১০৬-পোশাক, ৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি, ৪১১২৩১৪- আসবাবপত্র, ৪১১২৩১৬- অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি। উক্ত ক্রয়ের লক্ষ্যে PPR-2008 বিধি:১৫-১৬ মোতাবেক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

সংযুক্তি: (ক) সংযুক্তি-ক ০১ (এক) পাতা।

(খ) সংযুক্তি-খ ০৩ (তিন) পাতা।

(গ) সংযুক্তি-গ ০৩ (তিন) পাতা।

স্বাক্ষর
২৭/৭/২৩
(মোঃ সাজ্জাদ হোসেন)

উপ কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক, ঢাকা

উপস্থাপন করণ
ব্যবস্থা নিন।

১. অতি: কমি:
২. দু'গা কমি: ১/২
৩. উপ কমি: ১/২/৩
৪. বিভাগীয় কর্ম: ১/২/৩/৪/৫/৬
৫. সহ: কমি: ১/২/৩/৪/৫/৬
৬. সার্কেল কর্ম: ১/২/৩/৪/৫/৬
৭. রাজস্ব কর্ম: লিগ্যাল/নিরীক্ষা/
তদন্ত/হিসাব/.....
৮. সহ: প্রোগ্রামার
৯. সহ: রা: কর্ম: লজি/লিগ্যাল
১০. ব্যক্তিগত সহ: কর্ম:
১১. শাখা সহ:.....

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা।

নিম্নের কোড সমূহের ক্ষেত্রে এ দপ্তরের বিদ্যমান চুক্তি ও ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ/সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট হতে ব্যয় নির্বাহ করা হবে

[অংকসমূহ হাজার টাকায়]

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ	ক্রয় পরিকল্পনা
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২,৫০	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক দপ্তর পরিষ্কারের জন্য পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪,৫০	রাজস্ব সভা ও প্রশিক্ষণ এবং এ দপ্তরে অনুষ্ঠিত অন্যান্য বিভিন্ন সভায় উপস্থিত সকলকে আপ্যায়ন করানো বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১১,০০	দফা ওয়ারি জবাব প্রস্তুত, পেপার বুক তৈরী, গ্রাউন্ডস অফ আপীল প্রস্তুত, সার্টিফাইড কপি উত্তোলন প্রভৃতি বাবদ ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে।
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৬,৬০	ভ্যাট অনলাইন ও এ দপ্তরের ইন্টারনেট লাইন বাবদ মাসিক ব্যয় (২৩,০০+২২,৫০০)= ৪৫,৫০০/- যা চুক্তিপত্রের মাধ্যমে নির্ধারিত
৩২১১১১৯	ডাক	১,০০	ডাক টিকেট ক্রয় বাবদ ব্যয়; যা সরাসরি ক্রয়।
৩২১১১২০	টেলিফোন	১,০০	এ দপ্তরের ১১টি টেলিফোনের বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩১৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৮,০০	দপ্তরের ইন-হাউস প্রশিক্ষণ বাবদ ব্যয় হবে।
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭,০০	প্রতি মাসে বিলের মাধ্যমে এ দপ্তরের ০৫টি গাড়ীর পেট্রোল, অয়ের, লুব্রিকেন্ট ও আনুসঙ্গিক বিল পরিশোধ করা হয়।
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালনি	৬,০০	প্রতি মাসে বিলের মাধ্যমে এ দপ্তরের ০৫টি গাড়ীর গ্যাস বিল পরিশোধ করা হয়।
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,১০	দপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সীল তৈরী করা এবং স্ট্যাম্প প্যাড ও কালি প্রভৃতি ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় মেটানো হবে।
৩২৫৮১০১	মোটরযান মেরামত	৪,০০	সরকারী ০৫টি গাড়ীর মেরামত বাবদ ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে।
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	৩,০০	কম্পিউটার, প্রিন্টার ও ফটোকপিয়ার মেরামত বাবদ ব্যয় করা হবে।
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২,০০	তথ্য প্রযুক্তি সামগ্রী রাউটার, ক্যাবল, সুইচ, প্রভৃতি ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।

২৭/০৭/২০২৩
মোহাম্মদ এনায়েতুল হক
রাজস্ব কর্মকর্তা
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক
আগারগাঁও, ঢাকা।

স্বাক্ষর

Annual Procurement Plan (Goods): FY 2022-23 of Large Taxpayers' Unit (LTU), VAT

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ মোতাবেক নতুন ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা:

Package No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Qty.	Proc. Method & Type	Contract approving authority	Source of fund	Estimated cost (BDT in Lakh)	Time Code for Process		Not used for Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract signature	Time for Completion of Contract	Status	
								Plan Date	Actual Date											
1								Plan Date		x	1-Sep-23	15-Sep-23	22-Sep-23	29-Sep-23	6-Oct-23	3-Nov-23		5-Jan-24	23-Nov-23	
								Plan Days	14											
GR/LTU/21-22/6	Other office equipments (Telephone set, IPS:Online, cable and battery, door locker, door closer, AC accessories, Curtain, Lock etc)	LS	LS	OTM	HOPE	GOB	4.00	Plan Date												
								Actual Date												
GR/LTU/21-22/7	Supply of Office Furniture	LS	LS	OTM	HOPE	GOB	8.00	Plan Date		x	1-Sep-23	15-Sep-23	22-Sep-23	29-Sep-23	6-Oct-23	3-Nov-23		5-Jan-24	23-Nov-23	
								Plan Days	14											
GR/LTU/21-22/8	Supply of Uniform	LS	LS	RFQM	HOPE	GOB	4.40	Plan Date			1-Oct-23	11-Oct-23	12-Oct-23	14-Oct-23	15-Oct-23	16-Oct-23		31-Oct-23	5-Nov-23	
								Actual Date												

১৯
শাহাদাতুল্লাহ হক
মোহাম্মদ হান্নান
বাজের কমান্ডার
বাজের কমান্ডার ইউনিট, মুন্সর
আগারগাঁও, ঢাকা।

১৯

Annual Procurement Plan (Service): FY 2022-23 of Large Taxpayers' Unit (LTU), VAT

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ মোতাবেক নতুন ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা:

Package. No	Description of Procurement Package Services	Unit	Qty.	Proc. Method & Type	Contract approving authority	Source of fund	Estimated cost (BDT in Lakh)	Time Code for Process	Not used for Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract signature	Time for Completion of Contract	Status
1			4	RFQM	HOPE	GOB	6.60	Plan Date	x	1-Oct-23	11-Oct-23	12-Oct-23	14-Oct-23	15-Oct-23	16-Oct-23	31-Oct-23	5-Nov-23	19
								Actual Date										
NCSR/LTU/21-22/1	Selection of Internet Service Providing Firm	LS	1	RFQM	HOPE	GOB	6.60	Plan Date	x	18-Aug-23	1-Sep-23	8-Sep-23	15-Sep-23	22-Sep-23	20-Oct-23	22-Dec-23	29-Jun-24	
								Actual Date										
NCSR/LTU/21-22/2	Selection of Vehicle Hiring service providing Firm	LS	1	OTM	HOPE	GOB	30.00	Plan Date			14	7	7	7	28	63	253	
								Actual Date										
NCSR/LTU/21-22/3	Selection of Publication and Advertisement Firm	LS	1	RFQM	HOPE	GOB	2.50	Plan Date	x	18-Aug-23	28-Aug-23	29-Aug-23	31-Aug-23	1-Sep-23	2-Sep-23	17-Sep-23	29-Jun-24	301
								Actual Date			10	1	2	1	1	15		

২০/১১/২০২৩

২০/১১/২০২৩

২০/১১/২০২৩

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
১১১ - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিতরণ

৫৩

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাথমিক কোড	পরিচালন কোড	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত												
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট (প্রক্রিয়াজাত)	বায়	প্রকৃত বায়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার		
৩২৫৮২০৫				অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০
৩২৫৮২০৭				অন্যনামসিক ভবন	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০
৩২৫৮২১৯				বৈদ্যুতিক স্থাপনা	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	০	০	০
				উপমোট - মেসার্স ও সংরক্ষণ:	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	০	০	২৫,০০০	০	০	০	০
৩৮২১				অবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র স্থানান্তর	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০
৩৮২১১০২				ভূমি উন্নয়ন কর	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০
৩৮২১১০৩				সৌর কর	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০
				উপমোট - অবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র স্থানান্তর নয়:	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	০	০	০
৪১১২				যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২০,০০০	০	২০,০০০	০	২০,০০০	০	০	০	২০,০০০	০	০	০	০
৪১১২২০২				কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২০,০০০	০	২০,০০০	০	২০,০০০	০	০	০	২০,০০০	০	০	০	০
৪১১২৩০৩				অফিস সরঞ্জামাদি	২০,০০০	০	২০,০০০	০	২০,০০০	০	০	০	২০,০০০	০	০	০	০
৪১১২৩০৪				আসবাবপত্র	২০,০০০	০	২০,০০০	০	২০,০০০	০	০	০	২০,০০০	০	০	০	০
৪১১২৩০৬				অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০
				উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬৫,০০০	০	৬৫,০০০	০	৬৫,০০০	০	০	০	৬৫,০০০	০	০	০	০
				মোট:	২,৯০,৮৩০	০	২,৯০,৮৩০	০	২,৯০,৮৩০	০	০	০	২,৯০,৮৩০	০	০	০	০

১১১১২০৪১০২০২৫ বৃষ্টি করগণনা ইউনিট, ঢাকা (মুদ্রক)

৩১১১ নগদ যন্ত্রপাতি ও বেতন

৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২,৯০,০০০	০	২,৯০,০০০	০	২,৯০,০০০	০	২,৯০,০০০	০	০	০	২,৯০,০০০	০	০	০	০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,২০,০০০	০	২,২০,০০০	০	২,২০,০০০	০	২,২০,০০০	০	০	০	২,২০,০০০	০	০	০	০
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	০	০	৩,৫০০	০	০	০	০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	০	৪,০০০	০	০	০	০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬,৬০০	০	৬,৬০০	০	৬,৬০০	০	৬,৬০০	০	০	০	৬,৬০০	০	০	০	০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,৯০,০০০	০	২,৯০,০০০	০	২,৯০,০০০	০	২,৯০,০০০	০	০	০	২,৯০,০০০	০	০	০	০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩৬,০০০	০	৩৬,০০০	০	৩৬,০০০	০	৩৬,০০০	০	০	০	৩৬,০০০	০	০	০	০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	০	০	০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	০	০	০
৩১১১৩১৪	ট্রান্সি ভাতা	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	০	৪,০০০	০	০	০	০
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	২,২০০	০	২,২০০	০	২,২০০	০	২,২০০	০	০	০	২,২০০	০	০	০	০
৩১১১৩১৭	উৎসব ভাতা	৭০,০০০	০	৭০,০০০	০	৭০,০০০	০	৭০,০০০	০	০	০	৭০,০০০	০	০	০	০
৩১১১৩১৯	অফিসাল ভাতা	৬,৬০০	০	৬,৬০০	০	৬,৬০০	০	৬,৬০০	০	০	০	৬,৬০০	০	০	০	০

স্বাক্ষর - স্ব

৫২

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
১১১ - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিতরণ

(অংকনমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট কোড	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত							অননুমোদিত			
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	শেট	ব্যয় (প্রক্রিয়ামূল)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ বিতরণের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
				৩১১৩২৮ শান্তি ও বিনোদন ভাতা	১০,০০০	০	১০,০০০	০	১০,০০০	০	০	১০,০০০	০	০	০
				৩১১৩৩১ আপায়ন ভাতা	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০
				৩১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০
				৩১১৩৩৪ খোরগোষ ভাতা (সোপালেনশন)	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	৩,০০০	০	০	০
				উপরেট - নগর মজুরি ও বেতন:	১৬,০০০	০	১৬,০০০	০	১৬,০০০	০	০	১৬,০০০	০	০	০
				৩১১১ প্রশাসনিক ব্যয়											
				৩১১১০১ পুরস্কার	১,১০০	০	১,১০০	০	১,১০০	০	০	১,১০০	০	০	০
				৩১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২,৫০০	০	২,৫০০	০	২,৫০০	০	০	২,৫০০	০	০	০
				৩১১১০৬ আপায়ন ব্যয়	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	০	৪,৫০০	০	০	০
				৩১১১১০ অফিস সংক্রান্ত ব্যয়	১১,০০০	০	১১,০০০	০	১১,০০০	০	০	১১,০০০	০	০	০
				৩১১১১১ ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	৬,৬০০	০	৬,৬০০	০	৬,৬০০	০	০	৬,৬০০	০	০	০
				৩১১১১১৯ ভাড়া	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০
				৩১১১১২০ টেলিফোন	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০
				৩১১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,৫০০	০	২,৫০০	০	২,৫০০	০	০	২,৫০০	০	০	০
				৩১১১১২৭ বইপত্র ও সামগ্রিকী	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	৪,০০০	০	০	০
				৩১১১১৩৪ গ্রামিক (অনিয়মিত) মজুরি	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	২,০০০	০	০	০
				উপরেট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪২,৬০০	০	৪২,৬০০	০	৪২,৬০০	০	০	৪২,৬০০	০	০	০
				৩১৩১ প্রশিক্ষণ											
				৩১৩১৩১ প্রশিক্ষণ	৮,০০০	০	৮,০০০	০	৮,০০০	০	০	৮,০০০	০	০	০
				উপরেট - প্রশিক্ষণ:	৮,০০০	০	৮,০০০	০	৮,০০০	০	০	৮,০০০	০	০	০
				৩২৪৩ পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট											
				৩২৪৩১১ পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১,০০০	০	৫,৬০০	০	৫,৬০০	০	০	৫,৬০০	০	০	০
				৩২৪৩১২ গ্যাস ও জ্বালানি	৬,০০০	০	৪,৮০০	০	৪,৮০০	০	০	৪,৮০০	০	০	০
				উপরেট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১৩,০০০	০	১০,৪০০	০	১০,৪০০	০	০	১০,৪০০	০	০	০
				৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলি											
				৩২৪৪১১ ভ্রমণ ব্যয়	৬,০০০	০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	০	৬,০০০	০	০	০
				৩২৪৪১২ বদলি ব্যয়	৬,৫০০	০	৬,৫০০	০	৬,৫০০	০	০	৬,৫০০	০	০	০
				উপরেট - ভ্রমণ ও বদলি:	১২,৫০০	০	১২,৫০০	০	১২,৫০০	০	০	১২,৫০০	০	০	০
				৩২৫৫ মূল্য ও মনিবারি											
				৩২৫৫১১ কম্পিউটার সামগ্রী	১,১০০	০	১,১০০	০	১,১০০	০	০	১,১০০	০	০	০

৫৯

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজ্ঞপ্তি
১১১ - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাথমিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত										অননুমোদিত		
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	শেট	বায় (প্রক্রিয়াজাত)	প্রকৃত বায়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ বায়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার		
৩২৫৫২০৪				কম্প ও সিল	১,২০০	০	১,২০০	০	১,২০০	০	০	০	১,২০০	০	০	০	০
৩২৫৫২০৫				অন্যান্য মনিয়ারি	২৬,৪০০	০	২৬,৪০০	০	২৬,৪০০	০	০	০	২৬,৪০০	০	০	০	০
				উপশেট - সুপ ও মনিয়ারি:	৩৫,২০০	০	৩৫,২০০	০	৩৫,২০০	০	০	০	৩৫,২০০	০	০	০	০
৩২৫৫				সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী													
৩২৫৫২০৬				পোশাক	৪,৪০০	০	৪,৪০০	০	৪,৪০০	০	০	০	৪,৪০০	০	০	০	০
				উপশেট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	৪,৪০০	০	৪,৪০০	০	৪,৪০০	০	০	০	৪,৪০০	০	০	০	০
৩২৫৫				সেবাসত ও সংরক্ষণ													
৩২৫৫২০১				মোটরযান	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	০	৪,০০০	০	০	০	০
৩২৫৫২০৩				কম্পিউটার	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	০	৩,০০০	০	০	০	০
				উপশেট - সেবাসত ও সংরক্ষণ:	৭,০০০	০	৭,০০০	০	৭,০০০	০	০	০	৭,০০০	০	০	০	০
৪১১২				স্বল্পশক্তি ও সরঞ্জামাদি													
৪১১২২০১				তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০	২,০০০	০	০	০	০
৪১১২২০২				কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬,০০০	০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	০	০	৬,০০০	০	০	০	০
৪১১২৩২০				অফিস সরঞ্জামাদি	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০
৪১১২৩২৪				অসিবিবপত্র	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০
৪১১২৩২৬				অন্যান্য স্বল্পশক্তি ও সরঞ্জামাদি	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	০	৪,০০০	০	০	০	০
				উপশেট - স্বল্পশক্তি ও সরঞ্জামাদি:	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	০	০	২৫,০০০	০	০	০	০
				শেট:	৫,৭৪,৭০০	০	৫,৭৪,২০০	০	৫,৭৪,২০০	০	০	০	৫,৭৪,২০০	০	০	০	০
				শেট - শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট কবিশনাক্রেটসমূহ:	২১০,৫২১,২৯০	০	২১১,৭২,৪৬০	০	২১১,৭২,৪৬০	০	০	০	২১১,৭২,৪৬০	০	০	০	০
১১১০২০৫				বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট কবিশনাক্রেট													
১১১০২০৫৩০২০৬				বরপূর্ণা বিভাগীয় কার্যালয়, শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট কবিশনাক্রেট, ঋণনা													
৩১১১				নগদ সঞ্চয় ও বেতন													
৩১১১১০১				সুপ বেতন (অফিসার)	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	০	০	২৫,০০০	০	০	০	০
৩১১১৩০১				দায়িত্ব ভাতা	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০	০	৫,০০০	০	০	০	০
৩১১১৩০২				যাতায়াত ভাতা	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	০	১,০০০	০	০	০	০
৩১১১৩০৬				শিক্ষা ভাতা	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	০	০	৪,৫০০	০	০	০	০
৩১১১৩১০				বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৪,০০০	০	২৪,০০০	০	২৪,০০০	০	০	০	২৪,০০০	০	০	০	০
৩১১১৩১১				চিকিৎসা ভাতা	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	০	০	৩,৫০০	০	০	০	০
৩১১১৩১২				মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	০	৫০০	০	০	০	০