



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর দপ্তরে ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ৫৬,৯০৮.৮৫ কোটি টাকা ও ৫৭,০০০.০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৪২,০৫৩.২৪ কোটি টাকা ও ৪৯,২৫৫.৭২ কোটি টাকা। ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৬৪,০৩৮.৪০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৫২,০০০.০০ কোটি টাকা (সম্ভাব্য)। এ দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও Strategic Action Plan, উত্তম চর্চা, আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো অনুসরণ, সরকারের ভিশন ২০২১ এবং ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অতিক্রমে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- এ দপ্তরের প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা সীমিত ও নির্দিষ্ট (horizontal বা vertical expansion নেই), অনেক প্রতিষ্ঠান রুগ্ন হয়ে পড়েছে, অনেক প্রতিষ্ঠানের উৎপাদিত পণ্যের বাজারে প্রতিযোগিতা বৃদ্ধি পাওয়ায় কাঙ্ক্ষিত প্রবৃদ্ধি অর্জন করা সম্ভব হচ্ছে না, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ (মামলা তদারকি ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে) এবং প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা;
- করোনা পরিস্থিতির কারণে supply chain এর মারাত্মক বিপর্যয় সৃষ্টি হয়েছে;
- ভ্যাট বিষয়ে জনগণের সচেতনতার অভাব, ভ্যাট দপ্তরসমূহের স্থায়ী ভবন ও লজিস্টিক-এর অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ভবিষ্যতে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য ভ্যাট অনলাইন ব্যবস্থার পূর্ণাঙ্গ অনুসরণ নিশ্চিতকরণ;
- অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা পর্যায়ক্রমে শতভাগ উন্নীতকরণ;
- তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি;
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ;
- প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়;
- ভ্যাট ফাঁকি রোধ এবং আইন ও ভ্যাট প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ;
- ভ্যাট শিক্ষা, বিজ্ঞাপন প্রচার ও ট্যাক্সপেয়ার্স সার্ভিস সহজীকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ২০২২-২৩ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- □ ভ্যাট প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
- □ অনলাইনে রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা কাঙ্ক্ষিত মাত্রায় নিয়ে যাওয়া;
- □ বকেয়া রাজস্ব আদায়;
- □ মামলাসমূহ নিষ্পত্তি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. পরিবীক্ষণ ও সেবা
৩. মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও করদাতা বান্ধবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন ও বিধি-বিধানসমূহের যথাযথ পরিপালন;
২. রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্থ দপ্তরসমূহ মনিটরিং;
৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত বিভাগ/সার্কেলসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. বিভিন্ন বিভাগ/সার্কেলের সাথে ও স্টেক হোল্ডারদের সাথে মত বিনিময় সভা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬৩	৯.২৯	৯.৫৪	১০.১৭	১০.৩৫	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২০-২০২১ থেকে ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	২৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	২০	৭৪	৮০	৮৫	৮৩	৮০	৭৫	৬৫	৮৮	৯০	
		[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] পরিবীক্ষণ ও সেবা	২৫	[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২	৬৪	৬৮	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭৫
		[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	১৬২	১১১	১১৫	১১০	১০৫	১০০	৯০	১২০	১২৫
		[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	৭০	৭১	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৭৫	৭৭
		[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	২৪	২৫	২২	২০	১৮	১৫	২৮	৩০
		[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	১৬২.৩২	৩৭৭.১৩	৩৮০	৩৫০	৩৪০	৩২০	৩০০	৪০০	৪২০
		[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	১৬	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	২০	২২
		[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	১৮০.৮১	৭.৪৫	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২	
		[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১০	১১০	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১২৫	১৩০
		[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪১০	৪৯০	৫০০	৪৯০	৪৮০	৪৭০	৪৫০	৫১০	৫২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও করদাতা বান্ধবকরণ	২০	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি/এসডিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা	৭	৭০	১০৬	১১০	১০৯	১০৮	১০৭	১০৬	১১০	১১০
		[৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১৫	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	২০	২২
			[৩.৪.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা হার	২	৬	৭	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	০	০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৪	৪৮
		[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



কমিশনার

বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মুসক) চেয়ারম্যান
কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২৬/০৬/২২

তারিখ



জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান
উপসচিব (ভ্যাট)
মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি
ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

২৬/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইএফডি	ইলেকট্রনিক ফিসক্যাল ডিভাইস
২	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৩	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৪	এডিআর	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি
৫	এলটিইউ ভ্যাট	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
৬	ভ্যাট	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায় বিবরণী
[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত রাজস্ব আদায়ের বিবরণী
[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারার্থী মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি/এসডিসি এর সংখ্যা	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	মুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত পরিদর্শন/তদারকির তথ্য-সম্বলিত সামারি শিট
	[৩.৪.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়িত সুপারিশের হার সংক্রান্ত সামারি শিট
[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট
[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	লার্নিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	স্থাপিত ইএফডি/এসডিসি এর সংখ্যা	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
স্ব স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত মোট ভ্যাট	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
জরিপ কার্যক্রম	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আহরিত ভ্যাট	বিভাগ ও সার্কেলসমূহ	সরাসরি তদারকি/ পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ