

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

"ভ্যাট দিচ্ছে জনগণ
দেশের হচ্ছে উন্নয়ন"

নথি নং-৪/এলটিইউ,মুসক/সাধাঃ ও লজিঃ/০৯/পোষাক/২০০৭/৪২০

তারিখঃ ০৮/০৬/২০২০ খ্রি.

কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তি

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা দপ্তরে নিযুক্ত ০৭ জন অফিস সহায়কের গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন পোশাক ক্রয়ের লক্ষ্যে আত্মস্বী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮" এর Standard Request For Quotation (SRFQ) for Procurement of Goods অনুযায়ী নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত আবদ্ধ খামে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ঃ	অর্থ মন্ত্রণালয়
২	অধিদপ্তর/দপ্তর	ঃ	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
৩	ব্যয়ের উৎস	ঃ	সরকারী অনুমোদিত বাজেট
৪	কোটেশন প্রাপ্তির দপ্তরের নাম	ঃ	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
৫	কোটেশন গ্রহণের দপ্তরের শাখার নাম	ঃ	লজিস্টিকস, পূর্ত ও সাধারণ শাখা, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা
৬	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	ঃ	০৮/০৬/২০২০. তারিখ সকাল ১১: ০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৭	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	ঃ	০৮/০৬/২০২০.তারিখ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।
৮	বিশেষ শর্তাবলী	ঃ	কোটেশন সম্পর্কিত সকল কার্যাদি "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬" ও "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮" অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
৯	কার্য সম্পাদনের সময়কাল	ঃ	৭ (সাত) দিন
১০	প্রস্তাবিত পণ্যের বিবরণ	ঃ	কোটেশনের সিডিউল মোতাবেক (সিডিউল সংযুক্ত)

শর্তাবলীঃ

- কোটেশনের সাথে হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- কোটেশনের সাথে মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- কোটেশনের সাথে হালনাগাদ আয়কর সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- বিল থেকে প্রযোজ্য হারে মূল্য সংযোজন কর (মুসক) ও অগ্রীম আয়কর কর্তন করা হবে ;
- কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ এবং সকল কোটেশন পূর্ণ বা আংশিক বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন ; এবং
- বিদ্যমান আইন অনুযায়ী বা প্রযোজ্য অন্যান্য কর বিল হতে কর্তন করা হবে।

[চপল চাকমা]
উপ কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

পাতা-২

নথি নং-৪/এলটিইউ,মূসক/সাধাঃ ও লজিঃ/০৯/পোষাক/২০০৭/৪৩৩

তারিখঃ ০২/০৬/২০২০ খ্রি.

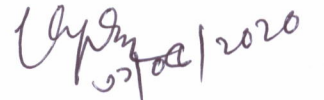
অনুলিপি বিতরণ (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- (১) অতিরিক্ত কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সভাপতি, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- (২) উপ-কমিশনার (বিভাগ-৩), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সদস্য, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- (৩) অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৪) রাজস্ব কর্মকর্তা (জিএল শাখা), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সদস্য সচিব, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।

বর্ণিত কোটেশন খোলার তারিখ যথাসময়ে তাঁকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কোটেশন বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি বিতরণঃ

- (ক) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস্ শাখা) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), আইডিবি ভবন, ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা [বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- (খ) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস্ শাখা) কর অঞ্চল-১, দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- (গ) রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [তাঁকে বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো]।



[চপল চাকমা]
উপ কমিশনার

চলমান পাতা-৩

পাতা-৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

মালামাল/দ্রব্যাদির মূল্য/দরপত্র সিডিউল

ক্রঃ নং	পোশাক (গ্রীষ্ম ও শীতকালীন)	আকৃতি/প্রকৃতি নির্দিষ্টকরণ (নমুনা মোতাবেক)	পরিমাণ		দর	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		০৭ জন অফিস সহায়কের জন্য	জন প্রতি (২ বছরে)	মোট		
১	ফুল সাফারি	অনুমোদিত কালার অনুযায়ী কাপড়	০১ সেট	০৭ সেট		
২	হাফ সাফারি	অনুমোদিত কালার অনুযায়ী কাপড়	০১ সেট	০৭ সেট		
৩	ফুল শার্ট	সাদা কাপড়	০১ সেট	০৭ সেট		
৪	ভি-গলা ফুল সুয়েটার	নেভী ব্লু	০১ সেট	০৭ সেট		
৫	জুতা	কালো অক্সফোর্ড সু	০২ জোড়া	০২ জোড়া		
৬	মোজা	কালো	০৪ জোড়া	২৮ জোড়া		
৭	ছাতা	কালো	০২টি	১৪টি		
৮	নাম ফলক		১টি	০৭টি		