

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর  
দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

### কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তি

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা অফিসের ইলেক্ট্রিক সামগ্রী ক্রয়ের লক্ষ্যে আত্রহী আমদানীকারক/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” এর Standard Request For Quotation (SRFQ) for Procurement of Goods অনুযায়ী নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত আবদ্ধ খামে নিম্নেবর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	অর্থ মন্ত্রণালয়
২	অধিদপ্তর/দপ্তর	:	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
৩	ব্যয়ের উৎস	:	সরকারী অনুমোদিত বাজেট
৪	কোটেশন প্রাপ্তির দপ্তরের নাম	:	সাধারণ ও লজিস্টিক শাখা, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
৫	কোটেশন গ্রহণের দপ্তরের নাম	:	সাধারণ ও লজিস্টিক শাখা, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা
৬	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	:	০৪/০৬/২০২০ খ্রি. তারিখ দুপুর ১১: ০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৭	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	:	০৪/০৬/২০২০ খ্রি.তারিখ দুপুর ১১:৩০ ঘটিকা।
৮	বিশেষ শর্তাবলী	:	কোটেশন সম্পর্কিত সকল কার্যাদি “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬” ও “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
৯	কার্য সম্পাদনের সময়কাল	:	০৭ (সাত) দিন
১০	প্রস্তাবিত পণ্যের বিবরণ	:	কোটেশনের সিডিউল মোতাবেক (সিডিউল সংযুক্ত)

#### শর্তাবলী:

১. কোটেশনের সাথে হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
২. কোটেশনের সাথে মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে ;
৩. কোটেশনের সাথে হালনাগাদ আয়কর সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
৪. বিল থেকে প্রযোজ্য হারে মূল্য সংযোজন কর (মুসক) ও অগ্রীম আয়কর কর্তন করা হবে ;
৫. কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ এবং সকল কোটেশন পূর্ণ বা আংশিক বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন ; এবং
৬. বিদ্যমান আইন অনুযায়ী বা প্রযোজ্য অন্যান্য কর বিল হতে কর্তন করা হবে।



[ চপল চাকমা ]  
উপ কমিশনার  
কমিশনারের পক্ষে

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৪১.৩১.০০১.১৯/১৪২২

তারিখঃ ০২/০৬/২০২০ খ্রি.

অনুলিপি বিতরণ (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- (১) অতিরিক্ত কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সভাপতি, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- (২) উপ-কমিশনার (বিভাগ-৩), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সদস্য, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- (৩) অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৪) রাজস্ব কর্মকর্তা (জিএল শাখা), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সদস্য সচিব, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।

বর্ণিত কোটেশন খোলার তারিখ যথাসময়ে তাঁকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কোটেশন বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি বিতরণঃ

- (ক) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস্ শাখা) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), আইডিবি ভবন, ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা [ বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো ]।
- (খ) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস্ শাখা) কর অঞ্চল-১, দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [ বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো ]।
- (গ) রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [ তাঁকে বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো ]।



[ চপল চাকমা ]  
উপ কমিশনার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর  
দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

### মালামাল/দ্রব্যাদির/দরপত্র সিডিউল

বিবরণ	আকৃতি/প্রকৃতি নির্দিষ্টকরণ	পণ্যের পরিমাণ	মূল্য (প্রতি একক)	মোট টাকার পরিমাণ
১. এলইডি প্যানেল লাইট ২ ফুট	উন্নতমানের	২০টি		
২. এলইডি টিউব লাইট ২ ফুট	উন্নতমানের	৪০টি		
৩. এলইডি টিউব লাইট ৪ ফুট	উন্নতমানের	৫০টি		
৪. টিউব লাইট হোল্ডার	উন্নতমানের	৩০টি		
৫. এনার্জি বাল্ব (২৫ ওয়াট)	উন্নতমানের	৪০টি		
৬. এনার্জি বাল্ব (১৩ ওয়াট)	উন্নতমানের	৪৮টি		
৭. টিউব লাইট ৪ফিট	উন্নতমানের	৩৬টি		
৮. ব্লাস্ট (৪০ ওয়াট)	উন্নতমানের	৭০টি		
৯. টিউব লাইট ২ ফিট	উন্নতমানের	১০০টি		
১০. ব্লাস্ট (২০ ওয়াট)	উন্নতমানের	১০০টি		
১১. স্টাটার	উন্নতমানের	২০০টি		
১২. ক্যাবল ৭/১৮	উন্নতমানের	৮ কয়েল		
১৩. সুইচ সকেট	উন্নতমানের	২৫টি		
১৪. এম. কে. বক্স	উন্নতমানের	২০টি		
১৫. প্লাগ	উন্নতমানের	৩০টি		
১৬. সার্কিট ব্রেকার	উন্নতমানের	৩০টি		
১৭. ফিটিং চার্জ		৫০টি		

মোট টাকা (অংক ও কথায়)	:
কার্য সম্পাদনের সময়	:
গ্যারান্টি (যদি থাকে)	:
সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান মালিক/প্রতিনিধি স্বাক্ষর	:
সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম/ঠিকানা/সীল	:
তারিখ	: