

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তি

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা অফিসের সরকারী গাড়ি নং ঢাকা মেট্রো-চ-৫৩-৯০১২ এর মেরামতের লক্ষ্যে আগ্রহী মটরযান মেরামতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” এর Standard Request For Quotation (SRFQ) for Procurement of Goods অনুযায়ী নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত আবদ্ধ খামে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	অর্থ মন্ত্রণালয়
২	অধিদপ্তর/দপ্তর	:	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
৩	ব্যয়ের উৎস	:	সরকারী অনুমোদিত বাজেট
৪	কোটেশন প্রাপ্তির দপ্তরের নাম	:	সাধারণ ও লজিস্টিক, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা
৫	কোটেশন গ্রহণের দপ্তরের নাম	:	সাধারণ ও লজিস্টিক, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা
৬	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	:	১৩/০২/২০১৯. তারিখ সকাল ১১: ০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৭	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	:	১৩/০২/২০১৯. তারিখ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।
৮	বিশেষ শর্তাবলী	:	কোটেশন সম্পর্কিত সকল কার্যাদি The Public Procurement Act, 2008 অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
৯	কার্য সম্পাদনের সময়কাল	:	৭ (সাত) দিন
১০	প্রস্তাবিত কাজের বিবরণ	:	কোটেশনের সিডিউল মোতাবেক (সিডিউল সংযুক্ত)

শর্তাবলীঃ

- (১) আগামী ১১/০২/২০১৯ খ্রি. তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময় গাড়িটি সরে জমিনে পরিদর্শন করতে পারে ;
- (২) মেরামতকৃত কাজের ০১ বছরের নিশ্চয়তা দিতে হবে ;
- (৩) কোটেশনের সাথে হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- (৪) কোটেশনের সাথে মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- (৫) কোটেশনের সাথে হালনাগাদ আয়কর সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- (৬) বিল থেকে প্রযোজ্য হারে মূল্য সংযোজন কর (মুসক) বাবদ কর্তন করা হবে ;
- (৭) কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ এবং সকল কোটেশন পূর্ণ বা আংশিক বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন ; এবং
- (৮) বিদ্যমান আইন অনুযায়ী প্রযোজ্য অন্যান্য কর বিল হতে আদায়/কর্তন করা হবে।

স্বাক্ষরিত

[চপল চাকমা]
উপ কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

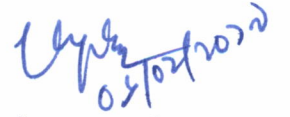
অনুলিপি বিতরণ (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- (১) অতিরিক্ত কমিশনার-২, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সভাপতি, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- (২) উপ-কমিশনার (বিচার ও আইন শাখা), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সদস্য, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- (৩) উপ-কমিশনার (বিভাগ-৩), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সদস্য, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- (৪) অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৫) রাজস্ব কর্মকর্তা (অডিট শাখা), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সদস্য সচিব, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।

বর্ণিত কোটেশন খোলার তারিখ যথাসময়ে তাঁকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কোটেশন বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি বিতরণঃ

- (ক) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস্ শাখা) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), আইডিবি ভবন, ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা [বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- (খ) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস্ শাখা) কর অঞ্চল-১, দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- (গ) রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [তাঁকে বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো]।



[চপল চাকমা]
উপ কমিশনার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

মেরামতের ধরণ/দরপত্র সিডিউল

ক্রঃ নং	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৩-১২২৫ এর যান্ত্রিক ক্রটির বিবরণ	বিস্তারিত (যদি থাকে)	টাকার পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	পিস্টনসহ রিং ১ সেট		
২.	মেইন এন্ড বিগএন বিয়ারিং ১ সেট		
৩.	ফ্যান বিয়ারিং ১ সেট		
৪.	থ্রাস্টি ওয়াসার ১ সেট		
৫.	ইঞ্জিন বাল্ব ১ সেট		
৬.	ভাল্ব গাইড ১ সেট		
৭.	ইঞ্জিন ওভারহোলিং কিটস ১ সেট		
৮.	টাইমিং বেল্ট ১ সেট		
৯.	বেল্ট টেনশোনার ১ সেট		
১০.	সম্পর্ক প্লাগ ১ সেট		
১১.	মবিল ও পেট্রোল ফিল্টার ২টি		
১২.	এয়ার ক্লিনার ফিল্টার ১টি		
১৩.	ক্লাচপ্লেট ১টি		
১৪.	প্রেসার প্লেট ১টি		
১৫.	রিলিজ বিয়ারিং ১টি		
১৬.	পাইলট বিয়ারিং ১টি		
১৭.	সকল কাজের মজুরী		

মোট টাকা (অংক ও কথায়) :

কার্য সম্পাদনের সময় :

গ্যারান্টি (যদি থাকে) :

সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান মালিক/প্রতিনিধি স্বাক্ষর :

সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম/ঠিকানা/সীল :

তারিখ :