

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
২য় বার তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
web: www.ltuvat.gov.bd

ভ্যাট দিচ্ছে জনগণ
দেশের হচ্ছে উন্নয়ন

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০৪১.২৬.০০৫.১৮

তারিখঃ ১০/০৬/২০১৯খ্রিঃ

কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তি

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর অফিস ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করণের লক্ষ্যে সরবরাহকারী/ সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” এবং Standard Request For Quotation (SRFQ) for Procurement of Goods অনুযায়ী নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত আবদ্ধ খামে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী প্রকৃত সরবরাহকারী/সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের মালিকগণের নিকট হতে এতদ্বারা নিম্নলিখিত শর্তে সীল মোহরকৃত খামে কোটেশন আহবান করা হচ্ছে।

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	অর্থ মন্ত্রণালয়
২	অধিদপ্তর/দপ্তর	:	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
৩	ব্যয়ের উৎস	:	সরকারী অনুমোদিত বাজেট
৪	কোটেশন প্রাপ্তির দপ্তরের নাম	:	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা
৫	কোটেশন গ্রহণের দপ্তরের নাম	:	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা
৬	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	:	২৫/০৬/২০১৯. তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৭	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	:	২৫/০৬/২০১৯. তারিখ সকাল ১২:০০ ঘটিকা।
৮	বিশেষ শর্তাবলীঃ	:	কোটেশন সম্পর্কিত সকল কার্যাদি “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬” ও “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
৯	কার্য সম্পাদনের সময়কাল	:	০১/০৭/২০১৯খ্রি. হতে ৩০/০৬/২০২০ খ্রি:।
১০	প্রস্তাবিত পন্য ও সেবার বিবরণ	:	ক) দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকার সকল অফিস কক্ষ, বারান্দা, লবি, সিড়ি, থাই পার্টিশন, টয়লেট, বাথরুম, প্যাস ইত্যাদি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা। খ) পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতার জন্য প্রয়োজনীয় ০৩ জন জনবল, ক্লিনিং কেমিক্যালস, জীবাণুনাশক এবং ইকুইপমেন্ট (ভ্যাকুয়াম ক্লিনার, ব্রাশ, ঝাড়ু ইত্যাদি) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে সরবরাহ করতে হবে।

শর্তাবলীঃ

- (১) কোটেশনের সাথে হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- (২) কোটেশনের সাথে মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- (৩) কোটেশনের সাথে হালনাগাদ আয়কর সংক্রান্ত সনদপত্র (টিন) এর সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- (৪) বিল থেকে প্রযোজ্য হারে মূল্য সংযোজন কর (মুসক) ও অগ্রীম আয়কর কর্তন করা হবে ;
- (৫) কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ এবং সকল কোটেশন পূর্ণ বা আংশিক বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন ; এবং
- (৬) বিদ্যমান আইন অনুযায়ী প্রযোজ্য অন্যান্য কর বিল হতে কর্তন করা হবে।

স্বাক্ষরিত/

[চপল চাকমা]
উপ-কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

৩০৭(২-৮)

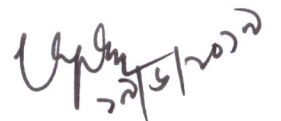
অনুলিপি বিতরণ (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- (১) অতিরিক্ত কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
- (২) অতিরিক্ত কমিশনার (চঃ দাঃ), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সভাপতি, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- (৩) উপ-কমিশনার (বিভাগ-৩), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সদস্য, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- (৪) অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৫) রাজস্ব কর্মকর্তা (অডিট শাখা), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সদস্য সচিব, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।

বর্ণিত কোটেশন খোলার তারিখ যথাসময়ে তাঁকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কোটেশন বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি বিতরণঃ

- (ক) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস্ শাখা) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), আইডিবি ভবন, ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা [বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- (খ) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস্ শাখা) কর অঞ্চল-১, দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- (গ) রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [তাঁকে বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো]।



[চপল চাকমা]
উপ কমিশনার