

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

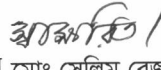
কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তি

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা অফিসে ব্যবহারের জন্য বইপত্র ক্রয়ের লক্ষ্যে আর্থহী প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” এর Standard Request For Quotation (SRFQ) for Procurement of Goods অনুযায়ী নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত আবদ্ধ খামে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	অর্থ মন্ত্রণালয়
২	অধিদপ্তর/দপ্তর	:	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
৩	ব্যয়ের উৎস	:	সরকারী অনুমোদিত বাজেট
৪	কোটেশন প্রাপ্তির দপ্তরের নাম	:	সাধারণ ও লজিস্টিক শাখা, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
৫	কোটেশন গ্রহণের দপ্তরের নাম	:	সাধারণ ও লজিস্টিক শাখা, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা
৬	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	:	০৪/০২/২০২১ খ্রি. তারিখ দুপুর ১১: ০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৭	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	:	০৪/০২/২০২১ খ্রি. তারিখ দুপুর ১১:৩০ ঘটিকা।
৮	বিশেষ শর্তাবলী	:	কোটেশন সম্পর্কিত সকল কার্যাদি “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬” ও “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
৯	কার্য সম্পাদনের সময়কাল	:	০৭ (সাত) দিন
১০	প্রস্তাবিত পণ্যের বিবরণ	:	কোটেশনের সিডিউল মোতাবেক (সিডিউল সংযুক্ত)

শর্তাবলীঃ

- কোটেশনের সাথে হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- কোটেশনের সাথে মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- কোটেশনের সাথে হালনাগাদ আয়কর সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- বিল থেকে প্রযোজ্য হারে মূল্য সংযোজন কর (মুসক) ও অগ্রীম আয়কর কর্তন করা হবে ;
- কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ এবং সকল কোটেশন পূর্ণ বা আংশিক বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন ; এবং
- বিদ্যমান আইন অনুযায়ী বা প্রযোজ্য অন্যান্য কর বিল হতে কর্তন করা হবে।


[মোঃ সেলিম রেজা]
উপ কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৪১.০৭.০০৫.২০২০/১২৪৬ (২-৬)

তারিখঃ ২১/০২/২০২১ খ্রি.

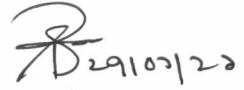
অনুলিপি বিতরণ (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- (১) জনাব সৈয়দ আতিকুর রহমান, অতিরিক্ত কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
- (২) অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, আইটি অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৩) জনাব মোহাঃ এনামুল হক, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।

বর্ণিত কোটেশন খোলার তারিখ যথাসময়ে তাঁকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কোটেশন বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি বিতরণঃ

- (ক) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস্ শাখা) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), আইডিবি ভবন, ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা [বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- (খ) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস্ শাখা) কর অঞ্চল-১, দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- (গ) রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [তাঁকে বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো]।


[মোঃ সেলিম রেজা]
উপ কমিশনার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বইপত্রের মূল্য/দরপত্র সিডিউল

ক্রঃ নং	বইয়ের নাম	লেখক/কম্পাইলারের নাম	সংখ্যা	একক মূল্য	মোট মূল্য
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)
১	বাংলাদেশের ভ্যাট ব্যবস্থা	এ.কে.এম.মাহবুবুর রহমান	৩৫		
২	ব্যবসায় ভ্যাট আইনের প্রয়োগ	তারেক হাসান	৩৫		
৩	নতুন ভ্যাট আইন ও বিধিমালা	আবু সুফিয়ান	২৫		
৪	আমদানি ও রপ্তানি নীতি আদেশ	আসিফ আহমেদ	১০		
৫	মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮		১০		
৬	কাস্টম ট্যারিফ	আসিফ আহমেদ	১০		
৭	আয়কর বিষয়ক এস.আর.ও, পরিপত্র ও ব্যাখ্যাবলী	লাল বাহাদুর অধিকারী	৬		
৮	মানি লন্ডারিং প্রিভেনশন অ্যাক্ট, ২০১২		১০		
৯	স্ট্যাম্প আইন, ১৮৯৯		১০		
১০	তামাদি আইন, ১৯০৮		১০		
১১	বিগত ৫ বছরের বাজেট পুস্তিকার সংকলন	লিটন পাবলিকেশন	১০		
১২	বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস	ফিরোজ সাহেব	১০		
১৩	চাকুরী বিধিমালা	ফিরোজ সাহেব	১০		
১৪	পিপিএ ও পিপিআর		১০		
১৫	ফৌজদারী কার্যবিধি		৫		
১৬	দণ্ডবিধি		৫		
১৭	অডিট এন্ড একাউন্টস রুলস এন্ড প্রোসিডিউর		১০		
১৮	ডেলিগেশন এন্ড রি-ডেলিগেশন অব ফাইন্যান্সিয়াল পাওয়ার		২৪		
১৯	বাংলা টু ইংরেজী ডিকশনারী	বাংলা একাডেমী	৫		
২০	ইংরেজী টু বাংলা ডিকশনারী	বাংলা একাডেমী	৫		
২১	সরকারী পরিভাষা		১০		
২২	বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি		১০		
২৩	এলাইট এ্যাক্টস		১০		
২৪	এক্সপ্লানটরী নোট ৯ খন্ড (ফটোকপি অপসেট)	লিটন পাবলিকেশন	১২		
২৫	এক্সাইজ এন্ড সল্ট এ্যাক্ট (পুরাতন, ফটোকপি)	লিটন পাবলিকেশন	১০		
২৬	এক্সাইজ ম্যানুয়েল (ফটোকপি)	লিটন পাবলিকেশন	১০		
২৭	ডিএলআর (ভ্যাট)		১৫		
২৮	ডিএলআর (স্কস) (ফটোকপি)	লিটন পাবলিকেশন	১০		
		মোটঃ			

মোট টাকা (অংক ও কথায়) :
কার্য সম্পাদনের সময় :
গ্যারান্টি (যদি থাকে) :
সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান মালিক/প্রতিনিধি স্বাক্ষর :
সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম/ঠিকানা/সীল :
তারিখ :

D:\book purches\Quotation-tander.doc